**河北开放大学行政管理（本科）专业**

**综合实践环节教学实施细则**

行政管理（本科）专业综合实践环节是行政管理专业毕业生的必修环节，是培养学习者学以致用，理论联系实际的重要方法；是学习者综合应用所学知识解决学前教育中实际问题的重要教学环节。行政管理专业（本科）集中实践环节包括社会调查和毕业论文两部分。该环节共8个学分，不得免修。

**一、社会调查**

**（一）安排要求**

1、社会调查必须在学生学习行政管理专业课程学分达到全部课程总学分 **60%以上**的基础上进行。

2、社会调查的目的是加强学生对国情、民情以及社会政治、经济、文化生活，尤其是对我国行政管理实践的了解。

3、**社会调查的时间为 3 周，3 学分，不得免修。**

**（二）选题和形式**

1、选题应限定在本专业实践范围内。学生应根据行政管理专业的特点，结合我国公共管理的实践，以及一些热点问题，有针对性地选题，并实施社会调查。

2、社会调查可采取多种形式，如行政机关实习、实地综合考察，但**最后都必须形成调查报告**。

**（三）字数及格式要求**

社会调查报告文字材料**不少于3000字**。统一使用A4纸进行文字打印及装订，页面上下边距各2 CM，左边距2.5CM，右边距2 CM。统一格式，报告标题为小二号黑体字，顶部居中排列，上下各空一行，正文为小四号宋体字，行距为1.5倍行距。各级标题序号为“一”、“（一）”、“1”、“（1）”、“①”。

**（四）装订**

首页为《社会调查封面》，次页开始为学实践生报告，左侧装订，要求严格按照以上顺序打印并装订，**一式二份，**提交给指导教师。

**（五）成绩评定**

1、社会调查的成绩考核以学生提供的社会调查报告为依据。参加行政机关实习、实地综合考察等活动的学生应独立完成调查报告。**完整的调查报告内容包括：社会调查题目、参加时间、地点、方式、内容、过程、发现的问题，运用行政管理学的相关理论去解决问题，形成相关结论。**

2、指导教师以学生参加社会调查活动的情况、效果、撰写文字材料综合运用专业知识的水平，在社会调查过程中的表现以及调查单位的反馈意见等作为评定成绩的依据。

3、社会调查的成绩评定采用百分制。其中选题是否有新意（占 10 分）、观点是否明确和正确（占 35 分）、材料是否丰富和翔实（占 30 分）、逻辑是否严密和结构是否严谨（占15 分）、语言文字是否流畅和优美（占 10 分）等五方面进行综合评定，给出具体分数。90 分（含 90 分）以上者为优秀，80-89 分（含 80 分）为良好，70-79 分（含 70 分）为中等，60-69 分（含 60 分）为及格，60 分以下为不及格。

4、**凡字数不足、内容不全的调查报告，给予不及格处理**；**未参加社会调查活动的、未能达到必需的社会调查活动课时、未提交反映社会调查成果的文字材料等，需重做社会调查；凡抄袭造假者，取消社会调查成绩。**

5、凡社会调查报告的成绩**未达60分或要求重做者**，可根据所在电大分校和教学点实践教学具体安排，在学籍有效期内进行。

# 河北开放大学行政管理本科

# 社会调查鉴定表

社会调查课题

**姓 名 教育层次**

**学 号 分 校**

**专 业 教 学 点**

**指导教师 日 期**

**河北开放大学行政管理本科社会调查鉴定表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 调研单位 | | 调研单位办公电话 | 调研活动时间 | | 调研课题 | | |
|  | |  |  | | 例如：xxxx的社会调查报告 | | |
| **指 导 教 师 情 况** | | | | | | | |
| 姓名 | 工作单位 | | | 学历 | | 专业 | 专业技术职务 |
|  |  | | |  | |  |  |
| 社会调研报告（由学生填写，不少于 3000 字）  （要求：   1. 内容应包括：调研活动的实践、方法、对象以及调研的主要内容，并据此展开分析，最后写清结论与思考。 2. 社会调查报告文字材料不少于3000字。 3. 正文采用小四号宋体字，行距为1.5倍行距。各级标题序号为“一”、“（一）”、“1”、“（1）”、“①”。 4. 统一使用A4纸进行文字打印及装订，页面上下边距各2 CM，左边距2.5CM，右边距2 CM。打印一式二份。）   （调查报告写作结构模板——XXX的社会调查报告   1. 问题的提出 2. 介绍调查背景、目的以及调查的意义 3. 介绍调查的主体以及调查的对象 4. 调查要素 5. 调查时间   说明调查的时间段、时间的安排   1. 调查方法   说明调查的方法，以及为什么选择这些方法   1. 调查对象   介绍调查的对象以及人数   1. 调查内容   概括调查的主要内容   1. 调查分析   围绕调查的主题分析现状，必须有调查数据支撑   1. 调查结论与思考   针对性地总结问题，并结合行政管理专业理论说明自己的体会） | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 学生（签名）：  年 月 日  （可另附页） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评语 | 调研情况 | | | | | | | |
| 出勤  情况 | | 调研态度 | | 调研能力 | 调研效果 | | |
| 调研单位意见 |  | |  | |  |  | | |
| 指导教师意见 |  | |  | |  |  | | |
| 调研单位（章）： | | | | |  | 年 | 月 | 日 |
| 初评成绩 | |  | | 指导教师（签章）：  年 月 日 | | | | |
| 县区分校  （开放教育处）  初审意见 | | | | 审核人（签章）：  年 月 日 | | | | |
| 市开大终评  及验收成绩 | | | | 评审小组（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 省开大抽查意见 | | | | 抽查人（签章）：  年 月 日 | | | | |

**二、毕业论文**

（一）教学安排与要求

1、毕业论文的时间为 5 周，5 学分，不得免修。

2、撰写毕业论文既是一项科研活动，同时也是学习过程的一个重要步骤。毕业论文应根据行政管理专业教学的要求，旨在检验学生所学知识和理论的综合运用能力，通过毕业论文写作，进一步培养学生的专业研究素养，提高分析问题和解决问题的能力，提升学生的创新意识和专业素质。

3、凡修完行政管理专业必修课程，已修课程学分达到全部课程总学分 **80%以上**的学生，经申请可参加毕业论文的写作。

（二）选题

毕业论文的选题应当在行政管理专业范围之内。**要学位的同学只能在政府行政管理、公共管理、社区管理等领域选题；不要学位的同学可放宽在企业人力资源管理领域**。鼓励选择与社会发展及本地区、本单位实际工作相结合的题目，注重解决实际问题。选题应大小适中，不能太大、太空，以致没有能力掌控数据资源，无法完成，或抄袭他人成果来应付。

（三）论文的主要结构和基本要求

**毕业论文**主要结构包括**引言、问题、原因、对策**等几个部分。

**学位论文**的结构包括**四个部分：文献及理论综述、提出问题、分析原因、给出对策**。

文献综述是围绕主题的相关知识、概念、理论和选题意义，标题通常表述为“一、引言”；问题是实际情况与正常情况的差异，标题通常表述为“二、……问题”或“二、……特点及危害”；原因是引发问题产生的因素，有主观客观、宏观微观、有大的范围有小的范围不等，应按一定的逻辑顺序排列，标题通常表述为“三、……问题 产生的原因”；对策是针对问题和原因分析的结果采取解决问题的对策、思路和方法等，标题通常表述为“四、解决……问题的对策”。

不要学位的论文结构只要三个部分，即问题、原因、对策。

基本要求：1、毕业论文应由学生本人在指导教师的指导下独立完成，杜绝一切抄袭、剽窃、代笔等弄虚作假行为。学位论文如出现购买学位论文、由他人代写学位论文的、剽窃他人作品和学术成果的、伪造数据的、有其他严重学位论文作假行为等作假情形的，学校可以取消其学位申请资格，情节严重者开除学籍；已经获得学位的，可以撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定将向社会公布。

2、**学位论文**的**查重率**原则上不超过 **15%**；**毕业论**文的**查重率**原则上不超过 **30%**。

3、毕业论文应做到观点明确，内容完整，论据充实，数据可靠，资料详实，论述充分，结构完整严谨，条理清楚，语言准确、简练、通顺。

4、毕业论文应为**学术论文**。调查报告、工作总结及文学作品等各类非学术的文章不能作为毕业论文提出。

5、**毕业论文字数一般不少于 5000 字，不超过 10000 字。学位论文不少于 6000 字**。

（四）格式要求

毕业论文由题目、摘要、目录、正文、参考文献、注释、附录等部分组成，具体要求如下：

1、题目：力求简明、恰当，一般不超过 25 个汉字。

2、摘要：应当以精炼、准确的语言，说明本论文研究的目的、方法及内容，展现论文的重要信息。字数不少于 300字，关键词应当反映全文主要内容信息（不少于 3 个）。

3、目录：由标题名称和页码组成，内容包括正文篇章节的序号、标题、参考文献、附录等。

4、正文：为毕业论文的主体，内容须合乎逻辑，层次分明，简练可读，应包括绪论、论文主体和结论等内容。其中绪论要求说明论文的选题、文献综述、写作背景、目的和创新点等，论文主体是论文的研究过程和主要内容，结论为论文总体的总结性文字，要求明确、精炼地总括本论文的观点。

5、参考文献：是学生本人真正阅读过且在正文中有引用的文献，要求依次写明作者、书名（文章题目）、出版单位（期刊名）、出版时间（期数）版次、页码等。

6、注释：为论文中的字、词等作进一步说明的文字，以脚注形式置于该页下方，并在注释结尾标明所引用的页码。

7、附录：对于不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中，如调查问卷、计算机程序等。

（五）打印和装订格式

1、论文正文页面规格

论文一律使用 A4 纸双面居中打印，小四号宋体字体，字符为标准间距，每段左空 2 字编写；版面设置数据参考值：页边距分别为上、下各 2.6cm，左、右各 3cm；页眉、页脚各 1.8cm。文字的行间距为 1.5倍行距，段间距为 0。

2、装订顺序

题名页（扉页）—原创性声明—授权声明—目录—摘要—正文—参考文献—附录—发表学术论文目录（可选）—后记或致谢（可选）。

3、排版格式

（1）目录

“目录”两字居中编排（小二号黑体字体加粗），两字间空 1 格（注：“一格”的标准为一个汉字，以下同），单倍行距，段前、段后各空 24 磅，下空 1 行为章、节、条或章、条、款及其开始页码，一般标记到三级标题。每一级标题的层次代号和文字为小四号黑体。

（2）摘要

“摘要”两字居中编排（小二号黑体字体加粗），两字间空 1 格，单倍行距，段前、段后各空 24 磅；“摘要”两字下空 1 行，编排摘要内容（四号宋体字体）。段落按照“首行缩进”格式，每段开头空 2 格，标点符号占1 格；摘要内容后下空 1 行左空 2 格编排“关键词”三字（四号黑体字体），其后为圆角冒号和关键词（四号宋体字体），关键词之间用分号分隔。

（3）正文

第一层次：1 级标题使用小二号黑体字体加粗，单倍行距，段前、段后各空 24 磅，题序和标题之间以顿号隔开；

第二层次：2 级标题使用小三号黑体字体加粗，单倍行距，段前、段后各空 18 磅；

第三层次：3 级标题使用小四号黑体字体加粗，单倍行距，段前、段后各空 12 磅；第四层次：4 级标题使用小四号楷体字加粗；

正文文字内容使用小四号宋体字体，文字的行间距为1.5 倍行距，段间距为 0。

（4）图表

图的编号由“图”字和从 1 开始的阿拉伯数字组成，例如“图 1”等。图应当有图题，并置于图的编号之后。图的编号和图题应当置于图下方的居中位置；表的编号由“表”字和从 1 开始的阿拉伯数字组成，如“表 1”、“表 2”等。每张表应当有表题，置于表的编号之后。表的编号和表题应当置于表上方的居中位置。

（5）参考文献

参考文献是文中引用的有具体文字来源的文献集合。按照 GB 7714《文后参考文献著录规则》的规定执行。引用文献总数学位论文不少于 10 篇，非学位论文 5~6 篇。参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]……形式统一排序、依次列出；

参考文献的表示格式为：

著作: [序号]作者.书名[M].出版地:出版社,出版时间:引用部分起止页

期刊: [序号]作者.文章题目[J].期刊名,年,卷 (期):引用部分起止页

会议论文集：[序号]作者.文集[C]名.出版地:出版者,出版时间:引用部分起止页

学位论文：[序号]作者.题名[D].保存地点:保存单位,年份:引用部分起止页

专利: [序号]专利申请者.题名:国别,专利号[P].发布日期.

（6）附录

依序编排为附录 1、附录 2……。附录中的图表公式另

编排序号，与正文分开。

（7）注释

注释正文用小五号宋体，注释序号采用①②③④的方式

使用上标表示，每页单独编号。

4、答辩成绩评判标准

答辩成绩标准分优、良、中、及格、不及格五个等级。

（1）优

答辩过程思路敏捷，叙述清楚；陈述内容符合答辩小组的要求；陈述内容与论文高度吻合；陈述全面、科学、重点突出、逻辑性强、实事求是；由此反映对论文题目有深入的研究；答辩态度好。

（2）良

答辩过程思路比较清楚；陈述内容较符合答辩小组的要求；陈述内容与论文较吻合；陈述比较全面、比较科学、重点突出、逻辑性强、实事求是；由此反映对论文题目有较深入的研究；答辩态度较好。

（3）中

答辩有一定的思路；陈述内容基本符合答辩小组的要求；陈述内容与论文基本吻合；陈述具一定的科学性、抓住了重点、有一定的逻辑性、基本符合事实；由此反映对论文题目有一定的研究；答辩态度较好。

（4）及格

答辩过程思路一般，观点尚可；陈述内容与论文基本吻合；陈述内容有科学性一般、重点不够突出；由此判断对所研究的论题了解一般；答辩态度尚可。

（5）不及格

答辩过程思路不清，观点不明；陈述内容答非所问；陈述内容与论文不吻合；陈述内容有科学性错误、重点不清、逻辑混乱、和实际相差甚远；由此判断对所研究的论题不了解；答辩态度不好。

**（六）成绩评定**

1、行政管理专业本科的毕业论文成绩，由指导教师在学生完成文字材料撰写后，以百分制给出初评成绩。

2、各地电大指导教师对学生在选题是否合适（占 25 分）、观点是否明确和正确（占 30 分）、材料是否丰富和翔实（占20 分）、逻辑是否严密和结构是否严谨（占 15 分）、语言文字是否流畅和优美（占 10 分）等五方面进行综合评定，给出具体分数。90 分（含 90 分）以上者为优秀，80-89 分（含80 分）为良好，70-79 分（含 70 分）为中等，60-69 分（含60 分）为及格，60 分以下为不及格。

3、答辩主持人要组织答辩教师对学生毕业论文、学生答辩过程进行评议，结合学生答辩过程情况，参考毕业论文指导教师的初评成绩，以百分制给出毕业论文的终合成绩。

4、**凡文字材料未达到基本要求、抄袭造假者，按不及格处理**。

5、凡毕业论文成绩未达 60 分或要求重做者，可根据所在教学点实践教学安排计划，在学籍有效期内进行。

6、**学位论文成绩应良好（或 80 分）以上。**

（六）其他格式细节

注意论文封面上“附件”两个字去掉，封面、两个声明、目录均不标页码，摘要使用罗马数字标注页码，正文标页码从阿拉伯数字123开始。

论文评审表封面上“附件五”三个字去掉，评审表的封面也不加页码，从里面简介开始标页码阿拉伯数字123。

论文及评审表一律使用**单面打印**，**各一式两份**。

（七）国开学位论文复审要点

